

<p>Принято на заседании Педагогического совета Протокол № <u>1</u> « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.</p>	<p>Утверждаю Директор ГБОУ «Казанская школа №61» Ж.В.Семякина Приказ № <u>78</u> « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>22</u> г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольных и классных
родительских собраниях
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (статья 12), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) и является локальным актом, регламентирующим отношения Учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Данное положение определяет назначение общешкольных и классных родительских собраний, их функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по их подготовке в Учреждении.

1.3. Срок действия данного положения – бессрочно.

2. Цели проведения родительских собраний

При проведении родительских собраний в Учреждении ставятся следующие цели:

- получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения;
- знакомство родителей с аналитическими материалами и консультирование по вопросам учебы и воспитания обучающихся;
- обсуждение сложных и конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам жизни класса и школы.

3. Функции родительских собраний

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи обучающимся в освоении образовательных программ, эффективному общению с обучающимся и защите его прав в различных ситуациях.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления обучающихся, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем обучающихся.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют классные и общешкольные родительские собрания.

4.2. Основная часть родительских собраний:

- педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

4.3. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы Учреждения;
- возрастными особенностями обучающихся.

4.4. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание в Учреждении проводится один раз в полугодие (в год) по плану работы школы.

5.2. В работе общешкольного родительского собрания принимают участие родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов, педагоги и администрация Учреждения.

5.3. Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану Учреждения.

5.4. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения собрания.

5.6. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 рабочих дня до проведения собрания.

5.7. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.8. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.9. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.11. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники отдела полиции, отдела по делам несовершеннолетних, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и другие.

5.12. Общешкольное родительское собрание считается состоявшимся, если на заседании присутствует не менее 70% всех приглашенных родителей.

5.13. Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение доводится до сведения всех родителей Учреждения.

6. Организаторы проведения родительских собраний

6.1. Общешкольные родительские собрания организует администрация Учреждения.

6.2. Классные родительские собрания организует классный руководитель Учреждения.

7. Документация проведения родительских собраний

7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются и хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения.

Прошнуровано
и скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор

К.В. Семякина

